ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1668/UBND-VP Về việc giao tham mưu giải quyết đơn đề nghị của công dân Trần Huyền Trang và Nguyễn Tiến Hùng	*Đại Đồng, ngày 07 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Bà Trần Huyền Trang *(Cư trú tại số 4, ngách 575/16 Kim Mã, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội);*
- Ông Nguyễn Tiến Hùng *(Cư trú tại Chung cư GPBuilding 170 Đê La Thành, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội).*

Thực hiện Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; ngày 07/10/2026 Bộ phận tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại đơn thư thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã đã tiếp nhận Đơn đề nghị *"Tiếp nhận hồ sơ về việc tính lại tiền sử dụng đất của công dân", "Tính lại tiền sử dụng đất phải nộp phát sinh do chuyển mục đích sử dụng đất"* của bà Trần Huyền Trang và ông Nguyễn Tiến Hùng *(Nguồn đơn: qua đường bưu chính)*. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Phòng Kinh tế xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện nội dung cụ thể như sau:

1. Giao Đồng chí Trịnh Văn Chương - Phó Chủ tịch UBND xã *(Phụ trách Phòng Kinh tế)* theo dõi, chỉ đạo Phòng Kinh tế xã tham mưu UBND xã giải quyết, trả lời đối với nội dung đơn nêu trên theo quy định.

2. Đối với Phòng Kinh tế xã

Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tiến hành kiểm tra, xác minh, rà soát theo nội dung Đơn đề nghị *"Tiếp nhận hồ sơ về việc tính lại tiền sử dụng đất của công dân" và "Tính lại tiền sử dụng đất phải nộp phát sinh do chuyển mục đích sử dụng đất"* nêu trên, tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã tiếp nhận các nội dung có liên quan và xử lý, giải quyết 02 Đơn *(gửi kèm theo Công văn này)* theo quy định pháp luật; tham mưu ban hành văn bản trả lời công dân đảm bảo đúng thời gian quy định**,** báo cáo Lãnh đạo UBND xã về kết quả giải quyết đơn kịp thời.

(*** Lưu ý:** Trong trường hợp có khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 1546/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên và việc thực hiện, giải quyết TTHC về *"Tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số*

50/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ" thì chủ động tham mưu UBND xã ban hành văn bản, gửi xin ý kiến hướng dẫn, giải đáp của Sở Tài chính tỉnh Hưng Yên kịp thời theo quy định).

3. Đối với Trung tâm phục vụ hành chính công xã

- Chủ động phối hợp với Phòng Kinh tế xã *(là cơ quan được giao chủ trì tham mưu giải quyết đơn)* về việc tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã xử lý, giải quyết đơn đề nghị *"Tiếp nhận hồ sơ về việc tính lại tiền sử dụng đất"* nêu trên. Tiến hành rà soát lại toàn bộ quy trình về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai theo như nội dung đơn trên *(Thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở và trên Cổng Thông tin điện tử xã Quyết định số 1546/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính...)*, xây dựng, gửi báo cáo về việc tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 1546/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên *(Phụ lục kèm theo*) và hướng dẫn cách thức nộp hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ về việc tính lại tiền sử dụng đất của công dân về Phòng Kinh tế xã **trước ngày 15/10/2026** để tổng hợp, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết, trả lời công dân theo quy định.

- Tham mưu UBND xã ban hành văn bản về việc trả lời, hướng dẫn công dân theo nội dung Đơn đề nghị *"Tiếp nhận hồ sơ về việc tính lại tiền sử dụng đất"* trên, gửi văn bản trả lời, hướng dẫn nộp hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ TTHC theo Quyết định số 1546/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên cho bà Trần Huyền Trang và ông Nguyễn Tiến Hùng **trước ngày 17/10/2026**.

(**** Lưu ý:*** Trong trường hợp có khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 1546/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên *"Phụ lục kèm theo*" và việc thực hiện TTHC trên tại đơn vị thì chủ động ban hành văn bản xin ý kiến, hướng dẫn của Sở Tài chính tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh).

4. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã trong việc theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn nêu trên theo đúng quy định. Báo cáo Lãnh đạo UBND xã các nội dung có liên quan đến việc giải quyết đơn.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã tham mưu UBND xã thực hiện việc gửi kết quả giải quyết đơn, văn bản trả lời đơn *(theo hình thức gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu chính)* theo quy định.

5. Thông tin cho bà Trần Huyền Trang và ông Nguyễn Tiến Hùng được biết về việc UBND xã đã tiếp nhận 02 Đơn đề nghị nêu trên *(qua đường bưu chính)* và thời hạn xem xét, giải quyết đơn, ý kiến phản ánh, kiến nghị nêu trên là 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận. Kết quả giải quyết, trả lời đơn sẽ gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu chính theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Phòng Kinh tế xã, Trung tâm phục vụ hành chính công xã và Văn phòng HĐND và UBND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

(Gửi kèm theo đơn kiến nghị có bút lục số 01 đến số 14)

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch UBND xã;
- Đ/c Trịnh Văn Chương-PCT UBND xã (chỉ đạo);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Tôn Ngọc Chuẩn